



Empresa Regional Aguas del Tequendama S.A. E.S.P.  
Anapoima – La Mesa



Empresa Regional Aguas del Tequendama S.A. E.S.P.  
Anapoima – La Mesa.

# PLAN ANUAL DE VACANTES Y PREVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS 2023

La Mesa, enero de 2023

Sede Administrativa y PQR:  
Diagonal 8 No. 1 – 37 Barrio Quintas de San Pablo  
La Mesa, Cundinamarca. Teléfono (601)-8471213  
[usuario@aguasdeltequendama.com](mailto:usuario@aguasdeltequendama.com)  
[info@aguasdeltequendama.com](mailto:info@aguasdeltequendama.com)

Oficina PQR Anapoima: Carrera 3 # 1- 41 Barrio San José  
Anapoima, Cundinamarca. Teléfono 3142807615  
[pqranapoima@aguasdeltequendama.com](mailto:pqranapoima@aguasdeltequendama.com)  
[www.aguasdeltequendama.com](http://www.aguasdeltequendama.com)

## INTRODUCCIÓN

El plan Anual de vacante y Previsión de Recursos Humanos tiene como objetivo diseñar estrategias de planificación técnica y económica anual para determinar las necesidades generales de la planta, teniendo en cuenta la disponibilidad de recursos humanos como estrategia organizativa. Ayudar a describir las necesidades de los trabajadores según cada tipo de funcionario que labora en la unidad, ya sea de carrera administrativa, en la modalidad de libre contratación y despido o / o funcionario según el puesto disponible para los posteriores al año, según, así como los empleados posteriores reciben sus pensiones.

Se menciona explícitamente que este ejercicio se realiza para planificar y gestionar los aspectos estratégicos para asegurar condiciones de operación adecuadas y efectivas en línea con el objetivo principal de la ERAT S.A. E.S.P, en línea con lo anterior y para tal fin., PAV busca mejorar los procesos administrativos para brindar igualdad de oportunidades laborales y estabilidad laboral.

Adicionalmente la Ley 909 del 2004 por el cual se expide en la norma que regulan el empleo público, las carreras administrativa ,gerencia publica entre otras disposiciones , dispones en el literal d. del actirulo 14. Del departamento de la función pública le corresponde. “Elaborar y aprobar el Plan anual de empleos vacantes de acuerdo con los datos proporcionados por las diferentes entidades y dar traslado del mismo a la Comisión Nacional del Servicio Civil; (artículo 14 literal d. de la ley 909, 2014)

La Empresas Regional Aguas del Tequendama – ERAT S.A E.S.P., le corresponde fijar y adoptar el Plan Anual de Vacantes – PAV y Previsión de Recursos Humanos con un doble fin, de un lado, para atender requerimientos del Departamento Administrativo de la Función Pública y de otro, porque efectivamente en la entidad se requiere este plan con el propósito de lograr una adecuada administración del empleo público y mejorar su productividad y eficiencia.

## OBJETIVO

Diseñar estrategias de planificación anual, técnica y económica para identificar las necesidades generales de la planta, teniendo en cuenta la disponibilidad de recursos

humanos como estrategia organizacional .La organización nos permite gestionar de manera ideal las vacantes, con el fin de conocer la información actualizada de los ingresos y retiro del personal en la entidad.

### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

Definir el modo de provisión pertinente de los vacantes en observancia de las normas legales vigente, teniendo en cuenta la ley 909 DE 2004.

Identificar las vacantes en la planta de personal y gestionar el proceso necesario para su provisión transitoria cuando la necesidad de la entidad lo requiera pertinente.

Proceder con la provisión de los cargos en vacancia definitiva o temporal de tal manera que no se vea evidenciado la interrupción de la prestación del servicio.

### **ALCANCE**

El plan de contratación permite aplicar sistemáticamente los procesos y procedimientos definidos a la entrega de puestos focalizados, para satisfacer las necesidades de la ERAT S.A E.S.P en el área de responsabilidad, teniendo en cuenta el cálculo de los servidores necesarios para atender las necesidades actuales y futuras, adaptando cada proceso derivado de la implementación de las habilidades y capacidades requeridas en las ubicaciones aún vacías; Por otro lado, se trata de identificar los medios para atender las necesidades cualitativas y cuantitativas del personal en el período anual, considerando así el aporte de ingresos, promoción, formación y / o formación. Creación relacionada para cada postulado, pero esta También es una estimación de los costos de personal debido a la seguridad financiera del presupuesto asignado a las vacantes presentadas en (PAV).

### **MARCO LEGAL**

Ley 909 de 2004, respecto de sus artículos 14, 15 y 17 señalan lo siguiente:

“Artículo 14. Al Departamento Administrativo de la Función Pública le corresponde adelantar las siguientes funciones: d) Elaborar y aprobar el Plan anual de empleos vacantes de acuerdo con los datos proporcionados por las diferentes entidades y dar traslado de este a la Comisión Nacional del Servicio Civil”.

“Artículo 15. Las unidades de personal de las entidades. 1. Las unidades de personal o quienes hagan sus veces, de los organismos y entidades a quienes se les aplica la presente ley, son la estructura básica de la gestión de los recursos humanos en la administración pública. 2. Serán funciones específicas de estas unidades de personal, las siguientes:

- a) Elaborar los planes estratégicos de recursos humanos;
- b) Elaborar el plan anual de vacantes y remitirlo al Departamento Administrativo de la Función Pública,

información que será utilizada para la planeación del recurso humano y la formulación de políticas”

“Artículo 17. Todas las unidades de personal o quienes hagan sus veces de los organismos o entidades a las cuales se les aplica la presente ley, deberán elaborar y actualizar anualmente planes de previsión de recursos humanos que tengan el siguiente alcance:

- a) Cálculo de los empleos necesarios, de acuerdo con los requisitos y perfiles profesionales establecidos en los manuales específicos de funciones, con el fin de atender a las necesidades presentes y futuras derivadas del ejercicio de sus competencias;
- b) Identificación de las formas de cubrir las necesidades cuantitativas y cualitativas de personal para el

período anual, considerando las medidas de ingreso, ascenso, capacitación y formación; Estimación de todos los costos de personal derivados de las medidas anteriores y el aseguramiento de su financiación con el presupuesto asignado”.

Decreto 1083 de 2015, Título 5, Capítulo 2: Vacancia de los empleos.

Decreto 051 de 2017 “Por el cual se modifica parcialmente el Decreto 1083 de 2015, Único Reglamentario del Sector de Función Pública, y se deroga el Decreto 1737 de 2009”, especialmente, lo referente al artículo 3º de la citada norma.

Decreto 648 de 2017 “Por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1083 de 2015,Reglamentario Único del Sector de la Función Pública”.

## DEFINICIONES

### Empleo Público:

El artículo 2 del Decreto Ley 770 de 2005, define el empleo público como "el conjunto de funciones, tareas y responsabilidades que se asignan a una persona y las competencias requeridas para llevarlas a cabo, con el propósito de satisfacer el cumplimiento de los planes de desarrollo y los fines del Estado".

Igualmente, señala que las competencias laborales, funciones y requisitos específicos para su ejercicio serán fijados por los respectivos organismos o entidades, con sujeción a los que establezca el Gobierno Nacional, salvo para aquellos empleos cuyas funciones y requisitos estén señalados en la Constitución Política o en la ley.

### Clasificación de los empleos según la naturaleza de las funciones:

Según la naturaleza general de sus funciones, las competencias y los requisitos exigidos para su desempeño, los empleos de las entidades u organismos del orden nacional se encuentran señalados en el Decreto 1083 de 2015, clasificados en los siguientes niveles jerárquicos: Nivel Directivo, Nivel Asesor, Nivel Profesional, Nivel Técnico y Nivel Asistencial.

**Nivel Directivo.** Comprende los empleos a los cuales corresponden funciones de dirección general, de formulación de políticas institucionales y de adopción de planes, programas y proyectos. Adicionalmente estos cargos son de Gerencia Pública.

**Nivel Asesor.** Agrupa los empleos cuyas funciones consisten en asistir, aconsejar y asesorar directamente a los empleados públicos de la alta dirección de la rama ejecutiva del orden nacional.

**Nivel Profesional.** Agrupa los empleos cuya naturaleza demanda la ejecución y aplicación de los conocimientos propios de cualquier carrera profesional, diferente

reconocida por la ley y que, según su complejidad y competencias exigidas, les pueda corresponder funciones de coordinación, supervisión y control de áreas internas encargadas de ejecutar los planes, programas y proyectos institucionales.

**Nivel Técnico.** Comprende los empleos cuyas funciones exigen el desarrollo de procesos y procedimientos en labores técnicas misionales y de apoyo, así como las relacionadas con la aplicación de la ciencia y la tecnología.

**Nivel Asistencial.** Comprende los empleos cuyas funciones implican el ejercicio de actividades de apoyo y complementarias de las tareas propias de los niveles superiores, o de labores que se caracterizan por el predominio de actividades manuales o tareas de simple ejecución.

## **DESARROLLO DEL PLAN ANUAL DE VACANTE Y PREVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS.**

Para la realización y ejecución del presente Plan Anual de Vacantes – PAV y previsión de recursos humanos se han tenido en cuenta los lineamientos definidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública–DAFP para detallar oportunamente las vacantes registradas y los requisitos exigidos por la entidad, teniendo en cuenta consigo, el perfil pretendido por el cargo, la experiencia, los estudios, habilidades y competencias requeridas por el cargo, esto se hace con la veracidad de brindar viabilidad del vacante que apruebe el cargo.

La Empresa de Servicios Públicos ERAT S.A E.S.P elabora el Plan Anual de Vacantes en el que incluye la relación detallada de los cargos con vacancia definitiva para gestionar a su postulación, la apropiación y disponibilidad presupuestal de la vacante, teniendo cuenta esta aprobación del área de Dirección financiera seda paso a la manifestación del cargo, y comienza el proceso de reclutamiento donde se tiene en cuenta los requisitos y determinaciones de la necesidad del cargo.

La Dirección Administrativa y Financiera y Capital Humano, son las dependencias encargadas de proyectar las futuras vacantes, teniendo en cuenta que en cada una de estas dependencias recae la responsabilidad de la planificación del PAV- siendo estas las gestoras de conocer el proceso y aprobar que se encuentre el dinero correspondiente para aprobar la vacante que se requiera.

Para la elaboración de este plan es importante mencionar que, verificados los respectivos filtros, se tuvieron en cuenta los siguientes conocimientos y orientaciones técnicas para la administración del plan:

### **VACANCIA DEFINITIVA**

El empleo queda vacante definitivamente, en los siguientes casos como lo establece el Decreto 648 de 2017:

1. Por renuncia regularmente aceptada.
2. Por declaratoria de insubsistencia del nombramiento en los empleos de libre nombramiento y remoción.
3. Por declaratoria de insubsistencia del nombramiento, como consecuencia del resultado no satisfactorio en la evaluación del desempeño laboral de un empleado de carrera administrativa.
4. Por declaratoria de insubsistencia del nombramiento provisional.
5. Por destitución, como consecuencia de proceso disciplinario.
6. Por revocatoria del nombramiento.
7. Por invalidez absoluta.
8. Por estar gozando de pensión
9. Por edad de retiro
10. Por traslado.
11. Por declaratoria de nulidad del nombramiento por decisión judicial o en los casos en que la vacancia se ordene judicialmente.
12. Por declaratoria de abandono del empleo.
13. Por muerte.
14. Por terminación del período para el cual fue nombrado.
15. Las demás que determinen la Constitución Política y las leyes.

### **VACANCIA TEMPORAL**

El empleo queda vacante temporalmente cuando su titular se encuentre en una de las siguientes situaciones establecidas en el Decreto 648 de 2017:

1. Vacaciones.

2. Licencia.
3. Permiso remunerado
4. Comisión, salvo en la de servicios al interior.
5. Encargado, separándose de las funciones del empleo del cual es titular.
6. Suspendido en el ejercicio del cargo por decisión disciplinaria, fiscal o judicial.
7. Período de prueba en otro empleo de carrera.

### PLAN ANUAL DE VACANTES A NIVEL NACIONAL Y TERRITORIAL

El Plan Anual de Vacantes a Nivel Nacional y Territorial, es un documento elaborado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, para informar a la Comisión Nacional de Servicio Civil, sobre las vacantes por nivel y tipo en las entidades públicas, y en cumplimiento al artículo 14 de la Ley 909 de 2004, el DAFP es la entidad obligada para solicitar y evaluar el cumplimiento del plan, por parte de las entidades, a través del Formulario Único Reporte de Avances de la Gestión (este formulario está diseñado bajo las orientaciones impartidas, que lideran las políticas de desarrollo administrativo). Es así que de acuerdo con la metodología que adopta esta entidad y como parte del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, la ERAT S.A E.S.P envía el registro de los empleos vacantes de manera definitiva en el respectivo formato, teniendo en cuenta el (Capítulo 4° del documento expedido por el Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP “LINEAMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE VACANTES”).

Código SIGEP	Entidad	NIT	No. Acto administrativo manual de funciones	Planta por norma	Total, Vacantes Definitivas, Nivel Asistencial			Total, Vacantes Definitivas En Empleos De Carrera Nivel Técnico			Total, Vacantes Definitivas En Empleos De Carrera Nivel Profesional			Total, Vacantes Definitivas En Empleos De Carrera Nivel Asesor			Total Vacantes	
					Provisional	Encargo	Sin proveer	Provisional	Encargo	Sin proveer	Provisional	Encargo	Sin proveer	Provisional	Encargo	Sin proveer		
4284	Empresa Regional Aguas del Tequendama S.A. E.S.P.	900126313	040-2014	68	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



**PLANTA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS ERAT S.A E.S.P**

La planta de personal actual de la ERAT S.A E.S.P, fue aprobada mediante el Resolución 040 de 2014 y está actualmente conformada por 68 cargos en los niveles directivos, asesor, profesional, técnico y asistencial, acuerdo al manual de funciones, donde se muestra en el título IV – Capitulo 1, en el que se define que la denominación del empleo, código, grado, número de cargos, ubicación, dependencia y superior jerárquico.

<b>Denominación del Empleo</b>		<b>GERENTE</b>
<b>Código: 039</b>	<b>Grado: 01</b>	<b>Número de Cargos: 1</b>
<b>Ubicación:</b>	La Mesa – Cundinamarca	
<b>Dependencia</b>	Gerencia	<b>Nivel: Directivo</b>
<b>Superior Jerárquico</b>	Asamblea de Accionistas-Junta Directiva	

<b>Denominación del Empleo</b>		<b>DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO</b>
<b>Código:</b> 009	<b>Grado:</b> 02	<b>Número de Cargos:</b> 1
<b>Ubicación</b>	La Mesa - Cundinamarca	
<b>Dependencia</b>	Dirección Administrativa y Financiera	<b>Nivel:</b> Directivo
<b>Superior Jerárquico</b>	Gerente	

<b>Denominación del Empleo</b>		<b>DIRECTOR COMERCIAL</b>
<b>Código:</b> 009	<b>Grado:</b> 02	<b>Número de Cargos:</b> 1
<b>Ubicación</b>	La Mesa – Cundinamarca	
<b>Dependencia</b>	<b>Dirección Comercial</b>	<b>Nivel:</b> Directivo
<b>Superior Jerárquico</b>	Gerente	

<b>Denominación del Empleo</b>		<b>DIRECTOR OPERATIVO</b>
<b>Código: 009</b>	<b>Grado: 02</b>	<b>Número de Cargos: 1</b>
<b>Ubicación</b>	La Mesa - Cundinamarca	
<b>Dependencia</b>	<b>Dirección Operativa</b>	<b>Nivel: Directivo</b>
<b>Superior Jerárquico</b>	Gerente	

<b>Denominación del Empleo</b>		<b>TESORERO GENERAL</b>
<b>Código: 201</b>	<b>Grado: 03</b>	<b>Número de Cargos: 1</b>
<b>Ubicación</b>	La Mesa – Cundinamarca	
<b>Dependencia</b>	<b>Dirección Administrativa y Financiera</b>	<b>Nivel: Profesional</b>
<b>Superior Jerárquico</b>	Director Administrativo y Financiero	

<b>Denominación del Empleo</b>		<b>AUXILIAR ADMINISTRATIVO Asistente de Gerencia</b>
<b>Código: 407</b>	<b>Grado: 08</b>	<b>Número de Cargos: 1</b>
<b>Ubicación</b>	La Mesa– Cundinamarca	
<b>Dependencia</b>	Gerencia	<b>Nivel: Asistencial</b>
<b>Superior Jerárquico</b>	Gerente	

<b>Denominación del Empleo</b>		<b>AUXILIAR ADMINISTRATIVO Asistente Dirección Administrativa y Financiera</b>
<b>Código: 407</b>	<b>Grado: 08</b>	<b>Número de Cargos: 1</b>
<b>Ubicación</b>	La Mesa – Cundinamarca	
<b>Dependencia</b>	Dirección Administrativa y Financiera	<b>Nivel: Asistencial</b>
<b>Superior Jerárquico</b>	Director Administrativo y Financiero	

<b>Denominación del Empleo</b>		<b>AUXILIAR ADMINISTRATIVO Auxiliar Jurídico</b>
<b>Código: 407</b>	<b>Grado: 18</b>	<b>Número de Cargos: 1</b>
<b>Ubicación</b>	La Mesa – Cundinamarca	
<b>Dependencia</b>	Dirección Administrativa y Financiera	<b>Nivel: Asistencial</b>
<b>Superior Jerárquico</b>	Director Administrativo y Financiero	

<b>Denominación del Empleo</b>		<b>TÉCNICO ADMINISTRATIVO Técnico en Facturación</b>
<b>Código: 367</b>	<b>Grado: 04</b>	<b>Número de Cargos: 1</b>
<b>Ubicación</b>	La Mesa – Cundinamarca	
<b>Dependencia</b>	Dirección Comercial	<b>Nivel: Técnico</b>
<b>Superior Jerárquico</b>	Director Comercial	

<b>Denominación del Empleo</b>		<b>AUXILIAR ADMINISTRATIVO Auxiliar PQR</b>
<b>Código: 407</b>	<b>Grado: 18</b>	<b>Número de Cargos: 1</b>
<b>Ubicación</b>	La Mesa – Cundinamarca	
<b>Dependencia</b>	Dirección Comercial	<b>Nivel: Asistencial</b>
<b>Superior Jerárquico</b>	Director Comercial	

<b>Denominación del Empleo</b>		<b>AUXILIAR ADMINISTRATIVO Auxiliar PQR</b>
<b>Código: 407</b>	<b>Grado: 18</b>	<b>Número de Cargos: 1</b>
<b>Ubicación</b>	Anapoima – Cundinamarca	
<b>Dependencia</b>	Dirección Comercial	<b>Nivel: Asistencial</b>
<b>Superior Jerárquico</b>	Director Comercial	

<b>Denominación del Empleo</b>		<b>AUXILIAR ADMINISTRATIVO Auxiliar SUI</b>
<b>Código: 407</b>	<b>Grado: 18</b>	<b>Número de Cargos: 1</b>
<b>Ubicación</b>	La Mesa - Cundinamarca	
<b>Dependencia</b>	Dirección Comercial	<b>Nivel: Asistencial</b>
<b>Superior Jerárquico</b>	Director Comercial	

<b>Denominación del Empleo</b>		<b>OPERARIO Aforador</b>
<b>Código: 487</b>	<b>Grado: 11</b>	<b>Número de Cargos: 2</b>
<b>Ubicación</b>	La Mesa – Cundinamarca	
<b>Dependencia</b>	Dirección Comercial	<b>Nivel: Asistencial</b>
<b>Superior Jerárquico</b>	Técnico en Facturación	

<b>Denominación del Empleo</b>		<b>OPERARIO Aforador</b>
<b>Código:</b> 487	<b>Grado:</b> 11	<b>Número de Cargos:</b> 2
<b>Ubicación</b>	Anapoima – Cundinamarca	
<b>Dependencia</b>	Dirección Comercial	<b>Nivel:</b> Asistencial
<b>Superior Jerárquico</b>	Técnico en Facturación	

<b>Denominación del Empleo</b>		<b>AUXILIAR ADMINISTRATIVO Auxiliar Financiero</b>
<b>Código:</b> 407	<b>Grado:</b> 18	<b>Número de Cargos:</b> 1
<b>Ubicación</b>	<b>La Mesa – Cundinamarca</b>	
<b>Dependencia</b>	Dirección Administrativa y Financiera	<b>Nivel:</b> Asistencial
<b>Superior Jerárquico</b>	Tesorero General	



<b>Denominación del Empleo</b>		<b>AUXILIAR ADMINISTRATIVO Auxiliar de Almacén</b>
<b>Código: 407</b>	<b>Grado: 07</b>	<b>Número de Cargos: 1</b>
<b>Ubicación</b>	La Mesa – Cundinamarca	
<b>Dependencia</b>	Dirección Administrativa y Financiera	<b>Nivel: Asistencial</b>
<b>Superior Jerárquico</b>	Director Administrativo y Financiero	

<b>Denominación del Empleo</b>		<b>TÉCNICO OPERATIVO Auxiliar de Ingeniería</b>
<b>Código: 314</b>	<b>Grado: 05</b>	<b>Número de Cargos: 1</b>
<b>Ubicación</b>	La Mesa – Cundinamarca	
<b>Dependencia</b>	Dirección Operativa	<b>Nivel: Técnico</b>
<b>Superior Jerárquico</b>	Director Operativo	

<b>Denominación del Empleo</b>		<b>TÉCNICO OPERATIVO Coordinador de Aseo</b>
<b>Código:</b> 314	<b>Grado:</b> 06	<b>Número de Cargos:</b> 1
<b>Ubicación</b>	La Mesa - Cundinamarca	
<b>Dependencia</b>	Dirección Operativa	<b>Nivel:</b> Técnico
<b>Superior Jerárquico</b>	Director Operativo	

<b>Denominación del Empleo</b>		<b>CONDUCTOR MECÁNICO</b>
<b>Código:</b> 482	<b>Grado:</b> 09	<b>Número de Cargos:</b> 3
<b>Ubicación</b>	La Mesa– Cundinamarca	
<b>Dependencia</b>	Dirección Operativa	<b>Nivel:</b> Asistencial
<b>Superior Jerárquico</b>	Coordinador de Aseo	

<b>Denominación del Empleo</b>		<b>OPERARIO</b> <b>Operario de barrido</b>
<b>Código:</b> 487	<b>Grado:</b> 15	<b>Número de Cargos:</b> 4
<b>Ubicación</b>	La Mesa – Cundinamarca	
<b>Dependencia</b>	Dirección Operativa	<b>Nivel:</b> Asistencial
<b>Superior Jerárquico</b>	Coordinador de Aseo	

<b>Denominación del Empleo</b>		<b>OPERARIO</b> <b>Operario Recolector</b>
<b>Código:</b> 487	<b>Grado:</b> 16	<b>Número de Cargos:</b> 5
<b>Ubicación</b>	La Mesa - Cundinamarca	
<b>Dependencia</b>	Dirección Operativa	<b>Nivel:</b> Asistencial
<b>Superior Jerárquico</b>	Coordinador de Aseo	

<b>Denominación del Empleo</b>		<b>OPERARIO</b> Operario de Poda, Césped y Prado
<b>Código:</b> 487	<b>Grado:</b> 17	<b>Número de Cargos:</b> 3
<b>Ubicación</b>	La Mesa – Cundinamarca	
<b>Dependencia</b>	Dirección Operativa	<b>Nivel: Asistencial</b>
<b>Superior Jerárquico</b>	Coordinador de Aseo.	

<b>Denominación del Empleo</b>		<b>TÉCNICO OPERATIVO</b> Coordinador de Acueducto y Alcantarillado
<b>Código:</b> 314	<b>Grado:</b> 05	<b>Número de Cargos:</b> 1
<b>Ubicación</b>	La Mesa – Cundinamarca	
<b>Dependencia</b>	Dirección Operativa	<b>Nivel: Técnico</b>
<b>Superior Jerárquico</b>	Director Operativo	

<b>Denominación del Empleo</b>		<b>TÉCNICO OPERATIVO Coordinador de Acueducto y Alcantarillado</b>
<b>Código:</b> 314	<b>Grado:</b> 05	<b>Número de Cargos:</b> 1
<b>Ubicación</b>	Anapoima – Cundinamarca	
<b>Dependencia</b>	Dirección Operativa	<b>Nivel: Técnico</b>
<b>Superior Jerárquico</b>	Director Operativo	

<b>Denominación del Empleo</b>		<b>TÉCNICO OPERATIVO Técnico en calidad de agua</b>
<b>Código:</b> 314	<b>Grado:</b> 08	<b>Número de Cargos:</b> 1
<b>Ubicación</b>	La Mesa – Cundinamarca	
<b>Dependencia</b>	Dirección Operativa	<b>Nivel: Técnico</b>
<b>Superior Jerárquico</b>	Director Operativo	

<b>Denominación del Empleo</b>		<b>OPERARIO Operario PTAP</b>
<b>Código: 487</b>	<b>Grado: 010</b>	<b>Número de Cargos: 4</b>
<b>Ubicación</b>	La Mesa – Cundinamarca	
<b>Dependencia</b>	Dirección Operativa	<b>Nivel: Asistencial</b>
<b>Superior Jerárquico</b>	Coordinador de Acueducto y Alcantarillado	

<b>Denominación del Empleo</b>		<b>OPERARIO Operario PTAP</b>
<b>Código: 487</b>	<b>Grado: 010</b>	<b>Número de Cargos: 8</b>
<b>Ubicación</b>	Anapoima – Cundinamarca	
<b>Dependencia</b>	Dirección Operativa	<b>Nivel: Asistencial</b>
<b>Superior Jerárquico</b>	Coordinador de Acueducto y Alcantarillado	

<b>Denominación del Empleo</b>		<b>OPERARIO Fontanero de Acueducto</b>
<b>Código:</b> 487	<b>Grado:</b> 12	<b>Número de Cargos:</b> 5
<b>Ubicación</b>	La Mesa – Cundinamarca	
<b>Dependencia</b>	Dirección Operativa	<b>Nivel:</b> Asistencial
<b>Superior Jerárquico</b>	Coordinador de Acueducto y Alcantarillado	

<b>Denominación del Empleo</b>		<b>OPERARIO Fontanero de acueducto</b>
<b>Código:</b> 487	<b>Grado:</b> 12	<b>Número de Cargos:</b> 3
<b>Ubicación</b>	Anapoima – Cundinamarca	
<b>Dependencia</b>	Dirección Operativa	<b>Nivel:</b> Asistencial
<b>Superior Jerárquico</b>	Coordinador de Acueducto y Alcantarillado	

<b>Denominación del Empleo</b>		<b>OPERARIO</b> <b>Operario de Bombeo</b>
<b>Código:</b> 487	<b>Grado:</b> 10	<b>Número de Cargos:</b> 2
<b>Ubicación</b>	Anapoima- Cundinamarca	
<b>Dependencia</b>	Dirección Operativa	<b>Nivel:</b> Asistencial
<b>Superior Jerárquico</b>	Coordinador de Acueducto y Alcantarillado	

<b>Denominación del Empleo</b>		<b>OPERARIO</b> <b>Operario PTAR</b>
<b>Código:</b> 487	<b>Grado:</b> 13	<b>Número de Cargos:</b> 3
<b>Ubicación</b>	La Mesa – Cundinamarca	
<b>Dependencia</b>	Dirección Operativa	<b>Nivel:</b> Asistencial
<b>Superior Jerárquico</b>	Coordinador de Acueducto y Alcantarillado	



<b>Denominación del Empleo</b>		<b>OPERARIO Operario PTAR</b>
<b>Código:</b> 487	<b>Grado:</b> 13	<b>Número de Cargos:</b> 1
<b>Ubicación</b>	Anapoima – Cundinamarca	
<b>Dependencia</b>	Dirección Operativa	<b>Nivel:</b> Asistencial
<b>Superior Jerárquico</b>	Coordinador de Acueducto y Alcantarillado	

<b>Denominación del Empleo</b>		<b>OPERARIO Fontanero Alcantarillado</b>
<b>Código:</b> 487	<b>Grado:</b> 14	<b>Número de Cargos:</b> 2
<b>Ubicación</b>	La Mesa – Cundinamarca	
<b>Dependencia</b>	Dirección Operativa	<b>Nivel:</b> Asistencial
<b>Superior Jerárquico</b>	Coordinador de Acueducto y Alcantarillado	

<b>Denominación del Empleo</b>		<b>OPERARIO Fontanero Alcantarillado</b>
<b>Código: 487</b>	<b>Grado: 14</b>	<b>Número de Cargos: 2</b>
<b>Ubicación</b>	Anapoima – Cundinamarca	
<b>Dependencia</b>	Dirección Operativa	<b>Nivel: Asistencial</b>
<b>Superior Jerárquico</b>	Coordinador de Acueducto y Alcantarillado	

## ANÁLISIS DE LAS NECESIDADES DE PERSONAL

Pertenece al área de Capital Humano, realizar el análisis de necesidades de personal de las diferentes dependencias, para lo cual verificará permanentemente, el número de funcionarios requeridos por cada una de las dependencias, la necesidad de actualizar los perfiles y funciones del cargo con el ánimo de salvaguardar que estos mantengan relación con los planes, programas, proyectos y procesos de cada una de sus dependencias estratégicas y misionales de la entidad ERAT S.A.E.S.P.

## PREVISIÓN Y PROVISIÓN DE EMPLEOS

### PREVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS

El proceso de programación de ERAT S.A E.S.P. cuenta con una planificación que permite en el tiempo identificar los grupos de personas que cuentan con los recursos humanos calificados, con competencias y habilidades para ocupar el cargo donde se encuentra la vacante, no obstante, la entidad busca siempre que los cargos se encuentren ocupados para solventar cualquier necesidad dentro de la organización, sin embargo, la planificación se efectúa de forma efectiva en los recursos humanos necesarios para proveer las vacantes mediante el respectivo análisis de los cargos

que en la actualidad cuenten con asignación de recursos aprobados de la planta global.

#### **PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL CON RECURSOS CONTEMPLADOS PARA CONCURSOS**

Los costos de personal, de la planta actual incluidas las contribuciones, Considerando todos los emolumentos a cancelar por efectos de salarios, prestaciones y primas extraordinarias legalmente establecidas, para 68 funcionarios para el año 2023 es de \$ **2,449,243,477** lo cual permitiría el nombramiento de personal Técnico y Profesional, solicitud que se ha realizado ya en varias oportunidades y que debido a la restricción del gasto público no ha sido posible lograr.

#### **PROVISIÓN DE EMPLEOS ERAT S.A E.S.P**

La provisión de empleos correspondientes a la planta de personal de la ERAT S.A E.S.P, se determina una vez se dé el tipo de vinculación de la vacante ya sea por nombramiento y libre remoción o contratado como trabajador oficial.

1. Efectuar la publicación interna respectiva, indicando que funcionarios cumplen con los requisitos establecidos en la Ley 909 de 2004.
2. Seguir con el proceso de nombramiento de la persona que obstante el mejor derecho de carrera para desempeñar el empleo.
3. Si no es posible efectuar el encargo, bien sea porque ningún funcionario cumpla los requisitos, se procederá a realizar un nombramiento provisional, (Artículo 24 de la ley 909, 2004).

#### **Provisión empleos de libre nombramiento y remoción:**

De conformidad con lo dispuesto en la Ley 909 de 2004, los empleos de libre nombramiento y remoción serán provistos por nombramiento ordinario, previo el cumplimiento de los requisitos exigidos para su desempeño y el procedimiento establecido en la ley.

En todo caso, se dará aplicación a la provisión transitoria de los cargos de libre Nombramiento y Remoción en los términos del artículo 24 de la Ley 909 de 2004, cuando así lo requiera la Entidad. (Artículo 24 de la ley 909, 2004)

### **Movimiento de personal:**

Otra de las formas de provisión definitiva de los empleos públicos establecidas en el Decreto 648 de 2017 son:

1. **Traslado o permuta:** Hay traslado cuando se provee, con un empleado en servicio activo, un cargo vacante definitivamente, con funciones afines al que desempeña, de la misma categoría, y para el cual se exijan requisitos mínimos similares. También hay traslado cuando la administración hace permutas entre empleados que desempeñen cargos con funciones afines o complementarias, que tengan la misma categoría y para los cuales se exijan requisitos mínimos similares para su desempeño.
2. **Traslado por razones de violencia o seguridad:** se regirá por lo establecido en la Ley 387 de 1997, 909 de 2004 y 1448 de 2011 y demás normas que regulen el tema.
3. **Reubicación:** La reubicación consiste en el cambio de ubicación de un empleo, en otra dependencia de la misma planta global, teniendo en cuenta la naturaleza de las funciones del empleo. La reubicación de un empleo debe responder a necesidades del servicio.
4. **Encargo:** Los empleados podrán ser encargados para asumir parcial o totalmente las funciones de empleos diferentes de aquellos para los cuales han sido nombrados, por ausencia temporal o definitiva del titular, desvinculándose o no de las propias de su cargo.
5. **Ascenso:** El ascenso de empleados públicos inscritos en la carrera administrativa se regirá por las normas de carrera legales vigentes.
6. Se deben conservar los derechos de carrera y de antigüedad en el servicio.

## PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO

La ERAT S.A E.S.P cuenta con una planificación que le permite proveer vacantes en el corto, mediano y largo plazo se tiene en cuenta en primer lugar, las políticas institucionales, los programas, planes y proyectos carga de trabajo, registros, formación y habilidades del personal relacionado con la organización. En este sentido, la metodología que se utiliza se considera dinámica y eficaz teniendo en cuenta que se adaptan a los diferentes cambios que le permiten la toma decisiones que justifica el propósito central de la entidad, analizando cada uno de los puntos fuertes y débiles para la mejora continua de los procesos de manifestación de vacantes no obstante a esto se dan también las estrategias a largo plazo que permiten el mejoramiento futuro de la entidad.

## REFERENCIAS

1. Ley 387 de 1997, 909 de 2004 y 1448 de 2011. (s.f.).
2. artículo 14 literal d. de la ley 909. (2014).
3. Artículo 15 literal a,b. de la ley 909. (2014).
4. Artículo 17 literal a,b de la ley 909. (2004).
5. Artículo 2 ley 770. (2005).
6. Artículo 24 de la ley 909. (2004).
7. Capítulo 4° del documento expedido por el Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP "LINEAMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE VACANTES". (s.f.).
8. Decreto 051 de 2017 "Por el cual se modifica parcialmente el Decreto 1083 de 2015, Único Reglamentario del Sector de Función Pública, y se deroga el Decreto 1737 de 2009", especialmente, lo referente al artículo 3° de la citada norma. (s.f.).
9. Decreto 1083 de 2015, art. 2.2.2.2.1. (s.f.).
10. Decreto 1083 de 2015, Título 5, Capítulo 2: Vacancia de los empleos. Real Decreto 1083/2015, del 26 de mayo, por el medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública. (s.f.).
11. Decreto 1083 del 2015, art. 2.2.2.2.2. (s.f.).

12. Decreto 1083 del 2015, art. 2.2.2.2.3. (s.f.).
13. Decreto 1083 del 2015, art. 2.2.2.2.4. (s.f.).
14. Decreto 1083 del 2015, art. 2.2.2.2.5. (s.f.).
15. Decreto 648. (2017).
16. Decreto 648 de 2017 “Por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1083 de 2015, Reglamentario Único del Sector de la Función Pública”. (s.f.).
17. Decreto 648 de 2017 cap. 2, art 2.2.5.2.1. (s.f.).
18. Decreto 648 del 2017, cap. 2. art 2.2.5.2.2. (s.f.).
19. Plan anual de vacantes orden nacional y territorial. (2016). Bogotá.

**FIRMADO EN ORIGINAL**

**José William Tejedor Bayona**  
**Gerente**

ELABORÓ	DANIEL FELIPE SUAREZ MONTILLA	ASESOR MIPG
REVISÓ	DORA ALICIA DIAZ TORRES	DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
APROBÓ	JOSE WILLIAM TEJEDOR BAYONA	GERENTE