

| <br>Empresa Regional Aguas del Tequendama S.A. E.S.P. |                                                                             | <b>PLAN INSITUCIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b><br><b>ERAT VIG. 2025</b> |                  | <b>SEGUIMIENTO PLAN INSTITUCIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b><br>CORTE 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025.                                                                                                                                                                                       |                |                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| # ACT                                                                                                                                  | ACTIVIDAD                                                                   | DEPENDENCIA RESPONSABLE                                                              | FECHA PROGRAMADA | ACTIVIDADES CUMPLIDAS                                                                                                                                                                                                                                                                             | % DE EJECUCION | OBSERVACIONES                                                               |
| 1                                                                                                                                      | Socialización de la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo             | Direccion Administrativa                                                             | Marzo            | Durante el mes de marzo en mesas trabajo con los funcionarios se realizo la socializacion de la politica, tomando asistencia de la participacion de cada uno de ellos.                                                                                                                            | 100%           | Evidencia de las actividades realizadas                                     |
| 2                                                                                                                                      | Socialización sobre SST: Definiciones y conceptos                           | Direccion Administrativa                                                             | Marzo            | Se programo mesa de trabajo con los funcionarios según la sede donde se encontraban ubicados, realizando socializacion de definiciones y conceptos, dejando evidencia fotografica y planilla de asistencia.                                                                                       | 100%           | Evidencia de las actividades realizadas                                     |
| 3                                                                                                                                      | Capacitación: Orden y aseo                                                  | Direccion Administrativa                                                             | Marzo            | Fue ejecutada en el mes de marzo para todos los funcionarios de las PTAP Y PTAR de los municipios de Anapoima y La Mesa Cundinamarca, con la evidencia de asistencia del personal.                                                                                                                | 100%           | Evidencia de las actividades realizadas                                     |
| 4                                                                                                                                      | Capacitación: PyP induccion y reintuccion SST                               | Direccion Administrativa                                                             | Marzo            | Capacitacion hecha en el mes de marzo para todo el personal de la empresa y en el transcurso del mes la iduccion para aquellos funcionarios nuevos, teniendo como base los formatos establecidos para induccion y reintuccion, adiconal a esto evidencias fotograficas y planillas de asistencia. | 100%           | Evidencia de las actividades realizadas                                     |
| 5                                                                                                                                      | Capacitación: Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo -COPASST- | Direccion Administrativa                                                             | Abril            | Fue ejecutada con los integrantes del comité en las instalaciones de la entidad y cuenta con las evidencias correspondientes.                                                                                                                                                                     | 100%           | Evidencia de asistencia a la actividad                                      |
| 6                                                                                                                                      | Capacitación: Comité de Convivencia Laboral -CCL-                           | Direccion Administrativa                                                             | Abril            | Se realizo la capacitacion pertinente con cada uno de los integrantes del comité la cual cuenta con evidencias.                                                                                                                                                                                   | 100%           | Evidencia de asistencia a la actividad                                      |
| 7                                                                                                                                      | Capacitación: Pausas activas                                                | Direccion Administrativa                                                             | Abril            | Esta capacitacion fue dearrollada de manera virtual con todo el personal de la entidad el cual fue citado mediane correo electronico y se toma apunte y evidencia de la participacion de todos.                                                                                                   | 100%           | Evidencia de asistencia a la actividad                                      |
| 8                                                                                                                                      | Capacitación: Clima laboral                                                 | Direccion Administrativa                                                             | Mayo y/o junio   | Se ejecuto la capacitacion programada con todo el personal de la entidad la cual cuenta con evidencia de participacion.                                                                                                                                                                           | 100%           | Evidencia de asistencia a la actividad                                      |
| 9                                                                                                                                      | Capacitación: Autocuidado.                                                  | Direccion Administrativa                                                             | julio            | De manera presencial fue realizada la capacitacion programada con el personal de la entidad.                                                                                                                                                                                                      | 100%           | Se evidencia listas de asistencia y registro fotografico de los asistentes. |
| 10                                                                                                                                     | Capacitación: Uso de EPP                                                    | Direccion Administrativa                                                             | julio            | De manera presencial fue realizada la capacitacion programada con los operarios y auxiliares de aseo de la entidad.                                                                                                                                                                               | 100%           | Se evidencia listas de asistencia y registro fotografico de los asistentes. |

|    |                                                                 |                          |            |                                                                                                                                        |      |                                                                             |
|----|-----------------------------------------------------------------|--------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 11 | Capacitación: Higiene postural                                  | Direccion Administrativa | Julio      | Se ejecuto la capacitacion programada con el personal de la entidad la cual cuenta con evidencia de participacion.                     | 100% | Se evidencia listas de asistencia y registro fotografico de los asistentes. |
| 12 | Capacitación: Manual de cargas                                  | Direccion Administrativa | Julio      | Se ejecuto la capacitacion programada con el personal de la entidad la cual cuenta con evidencia de participacion.                     | 100% | Se evidencia listas de asistencia y registro fotografico de los asistentes. |
| 13 | Capacitación: Accidentes Laborales.                             | Direccion Administrativa | Agosto     | Se ejecuto la capacitacion en las instalaciones de la Erat de manera presencial, contando con la asitencia y disposicion del personal. | 100% | Se evidencia listas de asistencia y registro fotografico de los asistentes. |
| 14 | Capacitación: Investigación de accidentes.                      | Direccion Administrativa | Agosto     | Se ejecuto la capacitacion en las instalaciones de la Erat de manera presencial, contando con la asitencia y disposicion del personal. | 100% | Se evidencia listas de asistencia y registro fotografico de los asistentes. |
| 15 | Capacitación: Seguridad vial                                    | Direccion Administrativa | Agosto     | Se ejecuto la capacitacion en las instalaciones de la Erat de manera presencial, contando con la asitencia y disposicion del personal. | 100% | Se evidencia listas de asistencia y registro fotografico de los asistentes. |
| 16 | Capacitación: Primeros Auxilios.                                | Direccion Administrativa | Septiembre | Se ejecuto la capacitacion en las instalaciones de la Erat de manera presencial, contando con la asitencia y disposicion del personal. | 100% | Evidencia fotografica y de asistencia a la actividad.                       |
| 17 | Capacitación: Brigada de Emergencia.                            | Direccion Administrativa | Septiembre | Se ejecuto la capacitacion en las instalaciones de la Erat de manera presencial, contando con la asitencia y disposicion del personal. | 100% | Evidencia fotografica y de asistencia a la actividad.                       |
| 18 | Capacitación: Prevención de Incendios y Manejo de Extintores.   | Direccion Administrativa | Septiembre | Se ejecuto la capacitacion en las instalaciones de la Erat de manera presencial, contando con la asitencia y disposicion del personal. | 100% | Evidencia fotografica y de asistencia a la actividad.                       |
| 19 | Jornada de Salud y Bienestar                                    | Direccion Administrativa | Octubre    | Por Ejecutar según fecha programada                                                                                                    | 0%   | Por ejecutar                                                                |
| 20 | Capacitación: Prevención de consumo en sustancias psicoactivas. | Direccion Administrativa | Noviembre  | Por Ejecutar según fecha programada                                                                                                    | 0%   | Por ejecutar                                                                |
|    |                                                                 |                          |            |                                                                                                                                        |      |                                                                             |