

 Empresa Regional Aguas del Tequendama S.A. E.S.P.		PLAN INSITUCIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO ERAT VIG. 2026		SEGUIMIENTO PLAN INSTITUCIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO CORTE 30 DE JUNIO DE 2026.		
# ACT	ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA	ACTIVIDADES CUMPLIDAS	% DE EJECUCION	OBSERVACIONES
1	Socialización de la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo	Dirección Administrativa	Febrero	Durante el mes de febrero en mesas de trabajo con los funcionarios se realizó la socialización de la política, tomando asistencia de la participación de cada uno de ellos.	100%	Evidencia de las actividades realizadas
2	Socialización sobre SST: Definiciones y conceptos	Dirección Administrativa	Febrero	Se programó mesa de trabajo con los funcionarios según la sede donde se encontraban ubicados, realizando socialización de definiciones y conceptos, dejando evidencia fotográfica y planilla de asistencia.	100%	Evidencia de las actividades realizadas
3	Capacitación: inducción y reinducción SST	Dirección Administrativa	Febrero	Fue ejecutada en el mes de marzo para todos los funcionarios de los municipios de Anapoima y La Mesa Cundinamarca, con la evidencia de asistencia del personal.	100%	Evidencia de las actividades realizadas
4	Capacitación: Día Internacional de la Mujer Prevención del acoso laboral Violencia basada en género Respeto en el entorno laboral	Dirección Administrativa	Marzo	Capacitación hecha en el mes de marzo para todo el personal de la empresa, adicional a esto evidencias fotográficas y planillas de asistencia.	100%	Evidencia de las actividades realizadas
5	Capacitación: Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo -COPASST-	Dirección Administrativa	Abril	La capacitación se ejecutó en las instalaciones de la entidad presentada por la profesional de la ARL SURA, presentando la conformación, funciones del comité, responsabilidades y sus integrantes.	100%	Evidencia fotográfica y listas de asistencia.
6	Capacitación: Comité de Convivencia Laboral -CCL-	Dirección Administrativa	Abril	La capacitación se ejecutó en las instalaciones de la entidad presentada por la profesional de la ARL SURA, presentando la conformación, funciones del comité, responsabilidades y sus integrantes.	100%	Evidencia fotográfica y listas de asistencia.
7	Capacitación: Pausas activas	Dirección Administrativa	Abril	La jornada fue orientada por un asesor de la ARL SURA, quien explicó la importancia de incorporar las pausas activas durante la jornada laboral como una estrategia para disminuir la fatiga física y mental, prevenir trastornos musculoesqueléticos, mejorar la circulación sanguínea, reducir el estrés y promover el bienestar integral de los trabajadores.	100%	Evidencia fotográfica y listas de asistencia.
8	Capacitación: Clima laboral	Dirección Administrativa	Mayo y/o junio	La capacitación fue orientada por un asesor de la ARL SURA, quien explicó la importancia de mantener un clima laboral positivo como un factor que contribuye al bienestar de los trabajadores, al fortalecimiento de las relaciones interpersonales, al incremento de la motivación y al mejoramiento del desempeño organizacional.	100%	Evidencia fotográfica y listas de asistencia.
9	Capacitación: Autocuidado.	Dirección Administrativa	Mayo y/o junio	La actividad fue desarrollada por un asesor de la ARL SURA, quien resaltó la importancia del autocuidado como una responsabilidad individual y colectiva para preservar la salud. Como complemento a la capacitación, se realizó una Jornada de Salud, en la que los funcionarios participaron en actividades de promoción y prevención orientadas a fortalecer el cuidado de su salud.	100%	Evidencia fotográfica y listas de asistencia.
10	Capacitación: Uso de EPP	Dirección Administrativa	Mayo y/o junio	La capacitación fue orientada por un practicante de la uniminuto, quien explicó la importancia de identificar los riesgos asociados a la manipulación de productos químicos y la necesidad de utilizar correctamente los elementos de protección personal como medida para prevenir accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	100%	Evidencia fotográfica y listas de asistencia.
11	Capacitación: Higiene postural	Dirección Administrativa	Julio	Por Ejecutar según fecha programada	0%	Por ejecutar
12	Capacitación: Manual de cargas	Dirección Administrativa	Julio	Por Ejecutar según fecha programada	0%	Por ejecutar
13	Capacitación: Accidentes Laborales.	Dirección Administrativa	Agosto	Por Ejecutar según fecha programada	0%	Por ejecutar
14	Capacitación: Investigación de accidentes.	Dirección Administrativa	Agosto	Por Ejecutar según fecha programada	0%	Por ejecutar
15	Capacitación: Seguridad vial	Dirección Administrativa	Agosto	Por Ejecutar según fecha programada	0%	Por ejecutar
16	Capacitación: Primeros Auxilios.	Dirección Administrativa	Septiembre	Por Ejecutar según fecha programada	0%	Por ejecutar
17	Capacitación: Brigada de Emergencia.	Dirección Administrativa	Septiembre	Por Ejecutar según fecha programada	0%	Por ejecutar
18	Capacitación: Prevención de Incendios y Manejo de Extintores.	Dirección Administrativa	Septiembre	Por Ejecutar según fecha programada	0%	Por ejecutar
19	Jornada de Salud y Bienestar	Dirección Administrativa	Octubre	Por Ejecutar según fecha programada	0%	Por ejecutar
20	Capacitación: Prevención de consumo en sustancias psicoactivas.	Dirección Administrativa	Noviembre	Por Ejecutar según fecha programada	0%	Por ejecutar